

Léonor Tissot-Pontabry

Paris 10e

Née le 14 Juillet 1982



COMPÉTENCES

Journalistiques

Recherche, sélection, traitement et diffusion de l'info • Rédaction d'articles print et web • Réalisation d'interviews • Mise en ligne de contenu éditorial • Gestion et coordination d'une équipe • SR

Digitales

Gestion de projet • Wireframes • Story-boards • Référencement SEO • Méthodes UX design • Web marketing • Stratégie digitale • Idéation

Audiovisuelles

Connaissances en techniques de réalisation vidéo (scénario, caméra) • Assistante réalisation, régie et scripte sur des courts métrages

Outils techno

Microsoft Office • Bases de PAO (Photoshop, Indesign, Illustrator) • HTML5/CSS3 • Wordpress • Notions de montage sur Première • Google Analytics • Trello • Slack • Feedly

Linguistiques

Anglais (avancé) • Allemand (intermédiaire) • Espagnol (notions)

INTÉRÊTS

Passionnée de culture. Bonne connaissance du monde culturel Paris et province • Bonne connaissance de l'Histoire de l'art et du cinéma • **Théâtre** : 5 ans de cours à Paris • **Cinéma** : Tournages de courts métrages • **Écriture** • **Dessin et Beaux-arts**

FORMATION

JOURNALISTE | RÉDACTRICE CHEF DE PROJET DIGITAL

Print - Web - Audiovisuel



EXPÉRIENCES



De février 2018 à aujourd'hui - agence de presse-conseil en communication au service des marques, créateur de médias

Chef de projet éditorial / social media

> Développement et gestion de projets web, social media, TV, Radio et print au plus près des clients et des équipes de production.

* Production/ Animation éditoriale :

Élaboration de plannings éditoriaux, en lien constant avec nos clients sur le fond et la forme.

- Coordination des rédacteurs, pigistes, réalisateurs, journalistes reporters d'image et sociétés de production.

- Social media management dans une approche media/presse

* Relation clients :

- Coordination et mise en œuvre de calendriers de production et de diffusion.

- Retro-plannings.

- Reportings réguliers.

D'avril à août 2017 - Service culturel de quartier

Assistante de communication digitale

> Participation au projet de refonte du site internet.

> Contribution active au positionnement éditorial de chaque métier sur les réseaux sociaux et campagnes Adwords (SEO / SEA).

> Rédaction de la newsletter institutionnelle, du dossier de presse et d'articles (CMS Wordpress).

> Réalisation d'affiches et flyers.

De janv. 2006 à avril 2016 {10 ans} - Agence de presse

Journaliste-coordinatrice au Relaxfil,

puis à Relaxevents - Desk Dépêches / Desk Événements

> Responsable-adjointe du pôle Événements, rédaction de dépêches culture et loisirs, annonces et sélections d'événements pour *Figaroscope*, *Time Out*, *Elle*, *Paris WorldWide (ADP)*, *Bouygues Immobilier*, *Pages Jaunes*, Métro et Pili-Pili,

> Responsable du contenu du supplément print «Festivals de l'été» de *Libération*, correction, alimentation base de données Agenda.

De nov. 2010 à 2014 - Association cinéma

Journaliste, membre du comité de rédaction

> Participation au lancement du site www.paris-louxor.fr, réalisation d'articles culturels (cinéma) autour du Louxor - Palais du cinéma, réalisation d'interviews.



2000

Bac Littéraire, options Théâtre et Latin, Étampes

2002

DEUG Lettres Moderne, Sorbonne Nouvelle

2003

Licence Lettres Modernes, Sorbonne Nouvelle

2003

Licence Cinéma et Audiovisuel, Sorbonne Nouvelle

2004

Maîtrise Lettres Modernes (Master1), Sorbonne Nouvelle

2005

DEA Lettres Modernes (Master2), Sorbonne Nouvelle, Paris 3

2008

Formation vidéo, Espace Jemmapes

2009

Formation Écrire court et dense, CFPJ

2013

Formation Secrétariat de rédaction pour le web, EMI CFD

2013

Formation PAO, Mairie de Paris

2016

2017

Formation Chef de projet multimédia, L'École Multimédia